

**Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей «Елабужский детский дом»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ «Елабужский детский дом»



Г.Р. Шарипова

Приказ от 11.12.2020 № 156/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учета и нормирования расходов материальных запасов
в ГБУ «Елабужский детский дом»
для обеспечения и оснащения воспитательного процесса
и соблюдения санитарно – эпидемиологических требований
к содержанию помещений, инвентаря, оборудования, прилегающей
территории.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации учета и нормировании расходов материальных запасов в ГБУ «Елабужский детский дом» (далее – учреждение) для обеспечения и оснащения воспитательного процесса и соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к содержанию помещений, инвентаря, оборудования и прилегающей территории (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», постановления Правительства РФ от 24.07.2000 №554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно – эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно – эпидемиологическом нормировании», СанПин 2.4.3259 – 15 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 09.02.2015 года №8, приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

1.2 Положение разработано в связи с отсутствием разработанных и централизованно и на местном уровне утвержденных норм расхода канцелярских и хозяйственных товаров, с учетом принципа эффективности использования бюджетных средств и в целях:

- повышения контроля над поступлением, хранением, и расходованием материальных запасов и упорядочения их оперативного учета в учреждении, осуществления мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников;

- обеспечения и оснащения воспитательного процесса;

- соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря, оборудования и прилегающей территории.

1.3 Положение определяет порядок нормирования расходов имущественно-материальных средств по обеспечению и оснащению воспитательного процесса и соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования, прилегающей территории в учреждении.

1.4 В настоящем Положении под нормой расхода понимается величина расхода материальных ресурсов на единицу работы при определенных организационно – технических условиях в месяц.

1.5 Основными задачами учета имущественно-материальных средств являются:

- фактических расходов с учетом санитарных норм и правил, наполняемости учреждения воспитанниками, площади помещений учреждения;
- эпидемиологической обстановки;
- норм потребления, рассчитанных самим учреждением.

2.3 Расчет норм потребления производится комиссионно. Результаты расчета оформляются актом и подписываются всеми членами комиссии. Акт является приложением к настоящему Положению (Приложение №1)

На основании акта расчета норм потребления издается приказ (распоряжение) об утверждении норм потребности в канцелярских и хозяйственных товарах и других имущественно-материальных ценностей, необходимых для обеспечения и оснащения воспитательного процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря, оборудования и прилегающей территории, либо эти нормы предусматриваются учетной политикой учреждения (Приложение №2).

2.4. В виду отсутствия разработанных и централизованно и на местном уровне утвержденных норм расхода канцелярских и хозяйственных товаров в учреждении такие нормы определены самостоятельно на основании сложившихся фактических данных, на основе фактических расходов с учетом санитарных норм и правил, наполняемости групп, площади помещений детского дома.

2.5. Нормы расхода моющих, чистящих, дезинфицирующих средств определяют максимально допустимый расход моющих средств для ежедневного соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, оборудования и инвентаря в соответствии с СанПиН 2.4.3259 - 15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.02.2015 №8.

2.6 Деятельность по соблюдению санитарно – эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования, инвентаря включает:

- мытье кухонной посуды на пищеблоке 2-го коттеджа с добавлением моющих средств;
- мытье столовых приборов, металлического инвентаря, столовой и чайной посуды в семейных коттеджах с добавлением моющих средств, безвредных для здоровья воспитанников;
- мытье разделочных досок, металлического кухонного инвентаря и посуды, производственного оборудования водопроводной водой с добавлением моющих средств;
- мытье рабочих (производственных) столов на пищеблоке моющими средствами;

- обеспечение сохранности и установление контроля над движением и правильным использованием всех запасов ценностей;
- наблюдение за установленными нормами всех запасов ценностей, получение точных сведений об остатках, находящихся в кладовых материально ответственных лиц.

Учет имущественно-материальных средств на складе и в эксплуатации организуется и ведется под непосредственным руководством заместителя директора по АХР (материально – ответственными лицами учреждения).

1.6 Все имущественно-материальные средства в обязательном порядке должны находиться на ответственном хранении у должностных лиц, назначенных приказом руководителя учреждения.

1.7 Материально ответственные лица осуществляют контроль над тем, насколько объем и ассортимент приобретенных оборудования, инвентаря и материалов соответствует действительным текущим потребностям в целях предупреждения затоваривания, приобретения ненужных и неиспользованных материальных ценностей.

1.8 Договоры о полной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими 18-летнего возраста, в соответствии с занимаемой должностью. Договор может быть заключен при соблюдении сторонами всех обязанностей, предусмотренных в типовом договоре о полной индивидуальной материальной ответственности. Учреждение обязано создать работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения сохранности вверенных ему материальных ценностей.

1.9 При организации складского хозяйства учитываются следующие обязательные требования:

- хранение материалов должно осуществляться в специально приспособленных помещениях;
- обязательное документирование прихода и расхода материальных средств;
- строгое выполнение противопожарных мероприятий, соблюдение температурного режима.

2. Порядок нормирования расходов имущественно-материальных средств

2.1 Материально - ответственное лицо обеспечивает соблюдение рационального и целевого использования канцелярских и хозяйственных товаров и других материальных ценностей, требуемый ассортимент и надлежащее качество.

2.2 Определение потребности моющих и дезинфицирующих средств, хозяйственных товаров и других материальных ценностей допускается на основании:

- сложившихся фактических данных;

- мытье столов кухонных помещений для приема пищи воспитанниками моющими средствами до и после приема пищи;
- ежедневную уборку помещений – мытье полов, удаление пыли, паутины, протирание радиаторов и подоконников;
- еженедельное мытье стен, осветительной аппаратуры, очистка стекол от пыли и копоти, полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и др. часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключателей, жесткой мебели и т.д.) с использованием моющих средств;
- ежедневную влажную уборку спальных комнат после ночного сна, холлов, галерей, гостевых комнат и т.д.;
- ежедневную дезинфекцию санитарно – технического оборудования (сиденья на унитазах, ручки сливных бачков, ручки дверей туалетов) независимо от эпидемиологической ситуации моющими и дезинфицирующими средствами;
- чистку ванн, раковин, душевых поддонов, унитазов 2 раза в день и по мере загрязнения с помощью моющих и дезинфицирующих средств;
- ежемесячную генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря;
- мытье окон снаружи и изнутри не реже 2-х раз в год (осень, весна);
- стирку постельного белья, полотенец, нательного белья воспитанников, спецодежды по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю;
- стирку одежды воспитанников, покрывал на кровати, чехлов на мягкую мебель, оконных тюлей, портьер, штор по мере загрязнения.

2.7. Периодичность выполнения уборочных работ определяется графиком уборки помещений.

2.8. Общая потребность в дезинфицирующих, моющих, хозяйственных средствах, а также нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств определяется в зависимости от вида работ по санитарному содержанию помещений (текущая, генеральная уборка, внеплановая уборка) из расчета на один коттедж на один месяц (3 мес., 6 мес., 1 год, сезон) и на 5 коттеджей в целом, по санитарному содержанию пищеблока, прачечной и других служебных помещений, стирке постельного белья, одежды воспитанников, полотенец, покрывал на кровати, чехлов на мягкую мебель, оконных тюлей, портьер, штор, прилегающей территории и утверждается приказом директора.

2.9. В случае эпидемии вирусных инфекций (грипп, ОРЗ, ОРВИ, ветряная оспа, ОКИЗ, коронавирусная инфекция и пр.) проведение комплексных санитарно – противозидемических мероприятий, предусматривающих обязательное обеззараживание посуды, оборудования и поверхностей в помещениях с использованием дезинфицирующих средств, формируется неснижаемый запас не менее двух видов дезинфицирующих средств.

2.10. Нормы выдачи моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря в период проведения ремонтных работ, устранения аварийных ситуаций, работ по

благоустройству территории, в период карантина могут быть увеличены, определяются по фактическому расходу в соответствии с актом о списании материальных запасов с объяснением причин перерасхода средств.

2.11. В случае преждевременного износа инвентаря норма выдачи может быть увеличена для соблюдения правил обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормами охраны труда СУОТ и по эпидемиологическим показаниям.

2.12. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инвентаря и инструмента, указанных в нормах, разрешается их замена на эквивалент.

2.13. Обеспечение воспитанников канцелярскими товарами производится исходя из количества воспитанников, по одной единице наименования на воспитанника в учебную четверть, а также в соответствии с возрастными особенностями и задачами общеобразовательной программы школьного образования, учитывая круглосуточное и круглогодичное пребывание воспитанников в учреждении.

Обеспечение сотрудников канцелярскими товарами производится исходя из потребления и по мере необходимости закупки по учреждению.

2.14. Выдача дополнительных канцелярских товаров может быть увеличена по запросу и по мере необходимости. Канцелярские товары подлежат ежемесячному списанию.

3. Учет материальных запасов

3.1 Учет материальных запасов на складе ведется материально ответственным лицом с записью в журнале.

3.2 Моющие, дезинфицирующие, хозяйственные средства выдаются в пределах месячной потребности. Предельные нормы выдачи отдельных моющих, дезинфицирующих, хозяйственных средств прилагаются (Приложение №2 «Нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств, хозяйственного инвентаря»).

3.3 Учет материалов материально ответственным лицом осуществляется в разрезе отдельных групп:

- материалы для образовательных и других целей;
- хозяйственные материалы и канцелярские принадлежности;
- прочие материалы.

3.4 Выдача материалов со склада отражается в журнале выдачи подписью.

3.5 Ежегодно остатки сверяются заместителем директора по АХР, кладовщиком, кассиршей с бухгалтерией учреждения при проведении инвентаризации, с записью в соответствующих документах, согласно приказу директора о проведении инвентаризации.

3.6 Для проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия, возглавляемая Председателем комиссии.

3.7 Основными задачами инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия основных средств и материальных запасов в натуре;
- контроль над их сохранностью путем сопоставления фактического наличия с данными учета;
- выявление основных средств и другого имущества, потерявших свое первоначальное качество и неиспользуемых;
- выявление сверхнормативных материалов с целью последующей реализации;
- проверка соблюдения правил и условий хранения, содержания и эксплуатации оборудования и инвентаря.

3.8 Списание предметов, пришедших в негодность, производится по актам, которые вместе с ведомостями представляются в бухгалтерию учреждения.

3.9 При смене материально – ответственного лица ведомость после проверки в натуре наличия инвентаря закрывается и материально ответственное лицо, сдающее ценности, производит запись, что ведомость закрыта, остатки перенесены в другую ведомость с указанием фамилии вновь назначенного материально ответственного лица. После этой записи ставятся подписи лиц, участвующих в передаче материальных ценностей. Материально ответственное лицо, сдавшее ценности, сдает ведомость в бухгалтерию учреждения.

3.10 При обнаружении недостачи предметов, учитываемых в оперативном порядке, составляется акт и материально ответственное лицо представляет объяснения.

4. Заключительные положения

4.1 В соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности и Планом – графиком закупки необходимых материальных запасов производятся не реже 1 раза в 1 месяц и по мере необходимости.

4.2 Положение об организации учета и нормировании расходов материальных запасов в учреждении для соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования, инвентаря утверждается директором и доводится до всех сотрудников учреждения.

4.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

Приложение:

1. Приложение №1 «Акт расчета норм потребления моющих, дезинфицирующих и прочих хозяйственных средств» на 4 листах в 1 экз.
2. Приложение №2 «Нормы расхода моющих, дезинфицирующих и прочих хозяйственных средствах на 5 листах, в 1 экз.
3. Экспликация помещений на 6 л.

Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей «Елабужский детский дом»

Приложение №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ «Елабужский детский дом»


Г.Р. Шарипова

Приказ от 11.12.2020 № 156/1

**АКТ РАСЧЕТА НОРМ ПОТРЕБЛЕНИЯ
моющих, дезинфицирующих и прочих хозяйственных средств**

г. Елабуга

11.12.2020 г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель директора по АХР

С.А. Терентьев

Члены комиссии:

Главный бухгалтер

Г.Р. Баяндина

Бухгалтер

Л.Д. Мирзанурова

Кладовщик

Л.В. Софронова

Произвели контрольный замер потребления моющих, дезинфицирующих и хозяйственных средств за 1 (один) месяц по адресу г. Елабуга, ул. Казанская, д.2, и установили:

- при расчете норм для уборки, использован принцип расчета - территориальный.
- групповых помещений из расчета на среднюю численность – 8 воспитанников, 5 сотрудников;
- служебных помещений из расчета на кв. м. убираемых помещений;
- административных помещений из расчета на среднюю численность – 14 сотрудников;
- санузлов и туалетов из расчета на 1 шт. (к штукам относят раковины, унитазы, ванну, душ, поддон) или на 1 туалетную комнату.

Согласно проектной экспликацией помещений:

на 1 (один) коттедж:

- помещений - коридоры, лестничные пролеты, служебные помещения, галереи, балконы;

Служебных помещений:

- 1й этаж – 194,5 кв. м, 2этаж – 189,8 кв. м.
- санузлов и туалетов общего пользования - раковин - 7 шт., унитазов - 6 шт., ванна – 1 шт., душевой поддон – 1 шт.
- буфетная - на один коттедж - 1 двухгнездовая раковина, 1 – электрическая плита.

Для уборки служебных помещений на 1 (один) коттедж в среднем необходимо:

Средств для мытья пола - согласно инструкции:

- для **ежедневной** уборки соотношение 1 таблетки Ника – хлор на одно ведро 10 литров: коридоры, лестничные пролеты, служебные помещения -194,5м² (1 этаж) + 189,8м²(2 этаж) =384,3 м² (за минусом 50 кв. м. под мебелью) = 334.3м².
1 ведро 10 л. – на 33 м².

$334,3 \text{ м}^2 / 33 \text{ м}^2 = 10 \text{ ведер (10 таблеток)*2 уборки в день} = 20 \text{ табл.}$

29 р. д. * 20 таблеток средства = 580 табл. на 1 коттедж в мес.

на 3 коттеджа (сотрудники, воспитанники) –**580 табл.*3=1740 табл. в месяц**

на 2 коттеджа (административный, кухня) – **20 табл.*22 р. д.=440табл*2**

коттеджа=880табл.в месяц

Итого: 2620 табл. в месяц

Для генеральной уборки:

Средство «Мистер Мускул или Мистер Проктер» -1 раз в месяц: на 1 ведро (10л.) – 0,120 л. средства (по инструкции использования средства)

1 р. д. * 10 ведер воды *0,120 л моющего средства = **1,2л *5 коттеджей= 6л в мес. (и по мере необходимости)**

Средство для ручной стирки тюлей, штор – 1 раз в год – 2,8 кг * 5 коттеджей = 14 кг в год (и по мере необходимости)

Средство для чистки стекол и зеркал (250 кв. м) - 1,5 л *2 раза в год=3л * 5 коттеджей = 15л в год

Средство для стирки ковров и мягкой мебели– 1 раз в год: 0,750л.*5 коттеджей = 3,7л в год

Кондиционер для белья (полотенца и постельного белья) 1,820л на 3 мес.* 5 коттеджей = 9,1 л

Отбеливатель для белья (Белизна) – 1,5кг (3 пачки- по 0,5 кг) * 4 коттеджа = 6 кг в 6 мес.

Средство для мытья посуды «Ника 2 с моющим эффектом» – 2л в мес. * 5 коттеджей = 10 л в мес.

Антинакипин «Чистин» для стиральной машины - 1 кг. (4 пачки – 0,250гр.)*
4 коттеджа = 4 кг в мес.

Спрей антисептик ежедневное использование - 1 л. в мес. * 5 коттеджей = 5 л в месяц.

Жидкое мыло антибактериальное ежедневное использование – 1,2л в мес. * 5 коттеджей = 6 л в мес.

Гель Санокс (6 унитазов, 7 раковин, 1 ванна, 2 душевых поддона) - 2 л. в мес.*4 коттеджа = 8 л в мес.

Средство для очистки труб и засоров Крот – 50 шт. в год (1 шт. – 0,250гр.)
Освежитель воздуха для туалета – 6 шт. в 6 мес. * 5 коттеджей = 30 шт. в 6 мес.

Одноразовые полотенца – 4 шт. в мес. * 5 коттеджей = 20 шт. в мес.

Перчатки резиновые - 17 пар в мес.

Перчатки одноразовые (латокс) (повар, кладовщик) –9 пар в день*30р.дн.=
270 пар в мес.

Губка для мытья посуды – 4 шт. в мес. * 5 коттеджей = 20 шт. в мес.

Бахилы - 50 шт. в 6 мес. *5 коттеджей = 250 шт. на 6 мес.

Маски одноразовые - 43 шт. в день * 30 р. д. = 1290 шт. в мес.

Бумажные полотенца – 5 шт. в мес.* 5 коттеджей = 25 шт. в мес.

Салфетки для мытья поверхностей – 4 шт. в мес.* 5 коттеджей = 20 шт. в мес.

Пакеты для мусора 120л. (благоустройство территории) – 22 рулона в сезон

Пакеты для складывания одежды воспитанников для хранения 120 л. – 3 рулона в сезон

Пакеты для мусора 30л – 4 рулона в мес.* 5 коттеджей = 20 рулонов в мес.

Пакеты (пищевые) для сбора использованных масок – 1 рулон в мес.* 5 коттеджей = 5 рулонов в мес.

Корзины для мусора – 21 шт. на 3 года

Ведро для мытья помещений, санузлов (10л)– 20 шт. на 1 год и по мере необходимости

Швабра для мытья помещений – 20 шт. в год и по мере необходимости

Ветошь для мытья полов – 88 шт. в год

Метла полипропиленовая – 20 шт. на сезон (весна, лето, осень)

Лопата штыковая с черенком – 10 шт. на сезон (весна, лето, осень)

Лопата совковая с черенком – 10 шт. на сезон

Лопата снеговая с черенком – 20 шт. на сезон

Скребок для уборки снега – 5 шт. на сезон

Грабли – 10 – сезон

Лейка – 8 шт на сезон

Тачка садовая – 2 шт. в 2 года

Перчатки х/б (сезонные работы, благоустройство территории, чистка снега) -
30 пар в мес.

Кисти малярные в ассортименте – 40 шт. на сезон
Краска водоэмульсионная белая – 180 кг на сезон
Краска водоэмульсионная белая – 4 л. на сезон
Скотч для заклеивания окон - 50 шт. в год
Ручки дверные – 25 в год
Лампа для комнатного освещения – 200 шт. в год
Саморезы по дереву – 2000 шт. в год
Герметик универсальный – 10 шт. в год
Креповая лента – 12 шт. в год
Арматура кнопок – 3 шт в год
Бумага наждачная – 20 шт в год
Нож канцелярский – 30 шт в год
Гофра 70 см – 4 в год
Смеситель для кухни – 5 в год
Батарейки – 50 шт в 6 мес
Клей момент Кристалл – 5 шт в 6 мес
Замки врезные – 15 шт. в год
Лента фум – 10 шт. в год

Председатель комиссии:

Заместитель директора по АХР



С.А. Терентьев

Члены комиссии:

Главный бухгалтер



Г.Р. Баяндина

Бухгалтер



Л.Д. Мирзанурова

Кладовщик



Л.В. Софронова

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ГБУ "Елабужский детский дом"

Г.Р. Шарипова

Приказ от 11.12.2020 №156/1

**Пределные нормы расхода моющих, дезинфицирующих, хозяйственных средств
в ГБУ "Елабужский детский дом"**

| № п/п | Наименование средства, куда применяется: | Куда применяется | Расход на один коттедж | Количество | Расход на пять коттеджей | Количество |
|-------|--|----------------------------------|--|------------|--|------------|
| 1 | Ника хлор 2 | Полы | Расход дезинфицирующего средства на 1мес. Табл. | 580 табл. | Общий расход дезинфицирующего средства табл. в месяц | 2620 табл. |
| 2 | Ника хлор 2 с моющим эффектом | Генеральная уборка | Общий расход моющего средства (л) на 1 коттедж на 1 мес. | 1,2 л. | Общий расход моющего средства (л) на 5 коттеджей на 1 мес. | 6 л. |
| 3 | Порошок для стирки: | Тюли, шторы | Расход средства на 1 коттедж – 1 раз в год (кг) | 2,8 кг. | Общий расход средства на 5 коттеджей - 1 раз в год (кг) | 14 кг. |
| 4 | Средство для чистки стекол и зеркал: | Оконные, дверные стекла, зеркала | Расход средства на 1 коттедж в год (л) | 3 л. | Общий расход средства на 5 коттеджей - в год (л) | 15 л. |
| 5 | Средство для стирки ковров | Ковры, мягкая мебель | Расход средства на 1 коттедж в год (л) | 0,75 л. | Общий расход средства на 5 коттеджей - в год (л) | 3,7 л. |
| 6 | Кондиционер для белья | Полотенца, постельное белье | Расход средства на 1 коттедж на 3 мес. (л) | 1,82 л. | Общий расход средства на 5 коттеджей – на 3 мес. (л) | 9,1 л. |
| 7 | Белизна | Отбеливание белья | Расход средства на 1 коттедж на 6 мес. (кг) | 1,5 кг. | Общий расход средства на 4 коттеджа – на 6 мес. (кг) | 6 кг. |

| № п/п | Наименование средства, куда применяется: | Куда применяется | Расход на один коттедж | Количество | Расход на пять коттеджей | Количество |
|-------|--|---|---|------------|---|------------|
| 8 | Ника 2 с моющим эффектом | Посуда | Расход средства на 1 коттедж на 1 мес. (л) | 2 л. | Общий расход средства на 5 коттеджей – на 6 мес. (л) | 10 л. |
| 9 | Антинакипин Чистин | Стиральная машина | Расход средства на 1 коттедж на 1 мес. (л) | 1 л. | Общий расход средства на 4 коттеджа – на 1мес. (л) | 4 л. |
| 10 | Гель Санокс | Унитаз, раковина, душевой поддон, ванна | Расход средства на 1 коттедж на 1 мес. (л) | 2 л. | Общий расход средства на 4 коттеджа – на 1мес. (л) | 8 л. |
| 11 | Одноразовые полотенца | | Расход средства на 1 коттедж в 1 мес. (шт.) | 4 шт. | Общий расход средства на 5 коттеджей – в 1 мес. (шт.) | 20 шт. |
| 12 | Освежитель воздуха | Туалеты | Расход средства на 1 коттедж в 6 мес. (шт.) | 6 шт. | Общий расход средства на 5 коттеджей – в 6 мес. (шт.) | 30 шт. |
| 13 | Чистящее для труб от засоров Крот | Раковина, ванна, поддон душевой | Расход средства на 1 коттедж в мес. (шт.) | 1 шт. | Общий расход средства на 5 коттеджей – в год (шт.) | |
| 14 | Спрей антисептик для рук | Дезинфекция рук | Расход средства на 1 коттедж в 1 мес. (л.) | 1 л. | Общий расход средства на 5 коттеджей на 1мес. (л) | 5 л. |
| 15 | Жидкое мыло антибактериальное | Дезинфекция рук | Расход средства на 1 коттедж в 1 мес. (л.) | 1,2 л. | Общий расход средства на 5 коттеджей на 1мес. (л) | 6 л. |
| 16 | Перчатки резиновые | | Расход средства на 1 коттедж в 1 мес. (шт.) | 4 шт. | Общий расход средства на 5 коттеджей на 1мес. (шт) | 17 шт. |
| 17 | Перчатки одноразовые (латекс) | Повара, кладовщик | Расход средства на 1 день (пар) | 9 пар | Общий расход средства на 1мес. (пар) | 270 пар |
| 18 | Губка для мытья посуды | | Расход средства на 1 коттедж в 1 мес. (шт.) | 4 шт. | Общий расход средства на 5 коттеджей на 1мес. (шт) | 20 шт. |
| 19 | Бахилы | | Расход средства на 1 коттедж в 6 мес. (шт.) | 50 шт. | Общий расход средства на 5 коттеджей на 6мес. (шт) | 250 шт. |

| № п/п | Наименование средства, куда применяется: | Куда применяется | Расход на один коттедж | Количество | Расход на пять коттеджей | Количество |
|-------|---|--|---|------------|---|------------|
| 20 | Маски одноразовые | | Расход средства на 1 день. (шт.) | 43 шт. | Общий расход средства на 5 коттеджей на 1 мес. (шт) | 1290 шт. |
| 21 | Бумажные полотенца | | Расход средства на 1 коттедж в 1 мес. (шт.) | 5 шт. | Общий расход средства на 5 коттеджей на 1мес. (шт) | 25 шт. |
| 22 | Салфетки для мытья поверхностей | | Расход средства на 1 коттедж в 1 мес. (шт.) | 4 шт. | Общий расход средства на 5 коттеджей на 1мес. (шт) | 20 шт. |
| 23 | Пакеты для мусора 120л. | Благоустройство территории | | | Общий расход средства на 5 коттеджей в сезон (рулон) | 22 рул. |
| 24 | Пакеты для хранения 120 л. | Для складывания одежды воспитанников на хранение | Расход средства на 1 коттедж в сезон (рулон) | 1 рулон | Расход средства на 3 коттеджа в сезон (рулон) | 3 рулона |
| 25 | Пакеты для мусора 30л | | Расход средства на 1 коттедж в 1 мес. (рулон) | 4 рулона | Общий расход средства на 5 коттеджей на 1мес. (рулон) | 20 рулонов |
| 26 | Пакеты (пищевые) для сбора использованных | | Расход средства на 1 коттедж в 1 мес. (рулон) | 1 рулон | Общий расход средства на 5 коттеджей на 1мес. (рулон) | 5 рулонов |
| 27 | Корзина для мусора | | Расход средства на 1 коттедж в 3 года. (шт.) | 5 шт. | Общий расход средства на 5 коттеджей на 3 года. (шт.) | 21 шт. |
| 28 | Ведро для мытья помещений, санузлов (10л) | | Расход средства на 1 коттедж в 1 год. (шт.) | 4 шт. | Общий расход средства на 5 коттеджей на 1 год. (шт.) | 20 шт. |
| 29 | Швабра для мытья помещений | | Расход средства на 1 коттедж в 1 год. (шт.) | 4 шт. | Общий расход средства на 5 коттеджей на 1 год. (шт.) | 20 шт. |
| 30 | Ветошь для мытья полов | | Расход средства на 1 коттедж в 1 год. (шт.) | 17 шт. | Общий расход средства на 5 коттеджей на 1 год. (шт.) | 88 шт. |
| 31 | Метла полипропиленовая | | Расход средства на 1 коттедж в 1 год. (шт.) | 4 шт. | Общий расход средства на 5 коттеджей на сезон (шт.) | 20 шт. |

| № п/п | Наименование средства, куда применяется: | Куда применяется | Расход на один коттедж | Количество | Расход на пять коттеджей | Количество |
|-------|---|------------------|------------------------|------------|---|------------|
| 32 | Лопата штыковая с черенком | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей на сезон (шт.) | 10 шт. |
| 33 | Лопата совковая с черенком | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей на сезон (шт.) | 10 шт. |
| 34 | Лопата снеговая с черенком | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей на сезон (шт.) | 20 шт. |
| 35 | Скребок для уборки снега | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей на сезон (шт.) | 5 шт. |
| 36 | Грабли | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей на сезон (шт.) | 10 шт. |
| 37 | Лейка | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей на сезон (шт.) | 8 шт. |
| 38 | Перчатки х/б | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей в мес.(пар) | 30 пар. |
| 39 | Тачка садовая | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей на сезон (шт.) | |
| 40 | Кисти малярные в ассортименте | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей на сезон (шт.) | 40 шт. |
| 41 | Краска водоэмульсионная белая | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей на сезон (кг.) | 180 кг. |
| 42 | Краска по уличному игровому оборудованию (в ассортименте) | | | | Общий расход средства на сезон (банка) | 15 |
| 43 | Колер цветной | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей на сезон (л.) | 4 л. |
| 44 | Туалетная бумага | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей в мес.(шт.) | 24 шт. |
| 45 | Скотч для заклеивания окон | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей в год (шт.) | 5 шт. |
| 46 | Ручки дверные | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей в год (шт.) | 25 шт. |

| № п/п | Наименование средства, куда применяется: | Куда применяется | Расход на один коттедж | Количество | Расход на пять коттеджей | Количество |
|----------|--|------------------|------------------------|------------|--|------------|
| 47 | Лампа для комнатного освещения | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей в год (шт.) | 200 шт. |
| 48 | Саморезы по дереву | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей в год (шт.) | 2000 шт. |
| 49 | Герметик универсальный | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей в год (шт.) | 10 шт. |
| 50 | Креповая лента | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей в год (шт.) | 12 шт. |
| 51 | Арматура кнопок | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей в год (шт.) | 4 шт. |
| 52 | Бумага наждачная | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей в год (шт.) | 20 шт. |
| 53 | Нож канцелярский | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей в год (шт.) | 30 шт. |
| 54 | Гофра 70 см | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей в год (шт.) | 4 шт. |
| 55 | Смеситель для кухни | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей в год (шт.) | 5 шт. |
| 56 | Батарейки | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей в 6 мес.(шт.) | 50 шт. |
| 57 | Клей момент Кристалл | Замки врезные | | | Общий расход средства на 5 коттеджей в 6 мес.(шт.) | 5 шт. |
| 58 | Лента фум | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей в год(шт.) | 10 шт. |
| 59 | Замки врезные | | | | Общий расход средства на 5 коттеджей в год (шт.) | 15 шт. |